



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

## PROTOCOLO DE SEGURANÇA PARA EVENTOS NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO (UFES)

Nome do Evento: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

Data(s): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

Responsável pelo evento: \_\_\_\_\_

Telefone/Contato: \_\_\_\_\_

### 1. ORIENTAÇÕES GERAIS

1. O evento deve respeitar as normas internas da Universidade e as legislações vigentes de segurança, saúde e meio ambiente.
2. Nenhuma atividade deve ultrapassar o horário limite de 22h00.
3. Todos os prestadores e participantes devem seguir as orientações da DSL/SI.
4. A realização do evento deve ser previamente comunicada à Guarda Municipal de Vitória, ao Corpo de Bombeiros e à Polícia Militar.
5. É obrigatória a verificação prévia das condições do local (instalações elétricas, extintores, rotas de fuga, ventilação, sanitários e acessibilidade).
6. Envio do layout do evento e, quando aplicável, da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT)
7. Equipamentos e estruturas (tendas, palcos, painéis, som, iluminação etc.) devem ser montados de forma segura, seguindo normas técnicas.
8. O acesso e a circulação de veículos e pessoas devem obedecer às orientações e as sinalizações internas da Universidade.
9. Qualquer incidente do evento, acidente ou irregularidade serão de responsabilidade do proponente do evento e deverão ser comunicados imediatamente à segurança do campus.
10. A limpeza dos espaços utilizados no evento é de responsabilidade exclusiva dos organizadores.

### 2. CHECKLIST DE SEGURANÇA

Item	Verificação	OK	N/A	Observações
1	Autorização formal do uso do espaço emitida pela Chefia de Gabinete.			
2	11. Plantas e layout do evento aprovados pela DFP (palco, tendas, estandes, etc.)			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

3	Saídas de emergência desobstruídas e sinalizadas			
4	Presença de extintores em locais estratégicos e dentro do prazo de validade			
5	Instalações elétricas vistoriadas e protegidas (sem cabos expostos)			
6	Tendas, estruturas e palcos montados por profissionais qualificados			
7	Equipamentos de som e iluminação instalados com proteção e fixação adequadas			
8	Controle de acesso definido e equipe de apoio orientada			
9	Presença de equipe de brigadistas ou plano de evacuação			
10	Presença de equipe de primeiros socorros / ambulância (quando aplicável)			
11	Áreas de alimentação com alvará sanitário e condições de higiene			
12	Banheiros limpos, sinalizados e acessíveis			
13	Preservação do patrimônio público e controle de resíduos sólidos			
14	Sinalização de risco (cabos, degraus, equipamentos, etc.) adequada			
15	Condições adequadas de ventilação, iluminação e conforto térmico			
16	Equipamentos de som e ruído dentro dos limites permitidos			
17	Plano de contingência em caso de chuva, falta de energia ou emergência			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

### 3. REGISTRO DE NÃO CONFORMIDADES

Nº	Descrição da não conformidade	Ação corretiva	Responsável	Prazo
1				
2				
3				

### 4. ASSINATURAS

Nome Responsável 1 (Ufes):

Assinatura Responsável 1:

CPF:

Telefone:

Nome Responsável 2 (coordenador do evento):

Assinatura Responsável 2:

CPF:

Telefone:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Responsável pela autorização do evento: