



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE SEGURANÇA PARA EVENTOS NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO (UFES)

Nome do Evento: _____

Local: _____

Data(s): ____/____/____ a ____/____/____ Horário: _____

Responsável pelo evento: _____

Telefone/Contato: _____

1. ORIENTAÇÕES GERAIS

1. O evento deve respeitar as normas internas da Universidade e as legislações vigentes de segurança, saúde e meio ambiente.
2. Nenhuma atividade deve ultrapassar o horário limite de 22h00.
3. Todos os prestadores e participantes devem seguir as orientações da DSL/SI.
4. A realização do evento deve ser previamente comunicada à Guarda Municipal de Vitória, ao Corpo de Bombeiros e à Polícia Militar.
5. É obrigatória a verificação prévia das condições do local (instalações elétricas, extintores, rotas de fuga, ventilação, sanitários e acessibilidade).
6. Envio do layout do evento e, quando aplicável, da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT)
7. Equipamentos e estruturas (tendas, palcos, painéis, som, iluminação etc.) devem ser montados de forma segura, seguindo normas técnicas.
8. O acesso e a circulação de veículos e pessoas devem obedecer às orientações e as sinalizações internas da Universidade.
9. Qualquer incidente do evento, acidente ou irregularidade serão de responsabilidade do proponente do evento e deverão ser comunicados imediatamente à segurança do campus.
10. A limpeza dos espaços utilizados no evento é de responsabilidade exclusiva dos organizadores.

2. CHECKLIST DE SEGURANÇA

Item	Verificação	OK	N/A	Observações
1	Autorização formal do uso do espaço emitida pela Chefia de Gabinete.			
2	11. Plantas e layout do evento aprovados pela DFP (palco, tendas, estandes, etc.)			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

3	Saídas de emergência desobstruídas e sinalizadas			
4	Presença de extintores em locais estratégicos e dentro do prazo de validade			
5	Instalações elétricas vistoriadas e protegidas (sem cabos expostos)			
6	Tendas, estruturas e palcos montados por profissionais qualificados			
7	Equipamentos de som e iluminação instalados com proteção e fixação adequadas			
8	Controle de acesso definido e equipe de apoio orientada			
9	Presença de equipe de brigadistas ou plano de evacuação			
10	Presença de equipe de primeiros socorros / ambulância (quando aplicável)			
11	Áreas de alimentação com alvará sanitário e condições de higiene			
12	Banheiros limpos, sinalizados e acessíveis			
13	Preservação do patrimônio público e controle de resíduos sólidos			
14	Sinalização de risco (cabos, degraus, equipamentos, etc.) adequada			
15	Condições adequadas de ventilação, iluminação e conforto térmico			
16	Equipamentos de som e ruído dentro dos limites permitidos			
17	Plano de contingência em caso de chuva, falta de energia ou emergência			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

3. REGISTRO DE NÃO CONFORMIDADES

Nº	Descrição da não conformidade	Ação corretiva	Responsável	Prazo
1				
2				
3				

4. ASSINATURAS

Nome Responsável 1 (Ufes):

Assinatura Responsável 1:

CPF:

Telefone:

Nome Responsável 2 (coordenador do evento):

Assinatura Responsável 2:

CPF:

Telefone:

Data: _____ / _____ / _____

Responsável pela autorização do evento: